



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 г.

№ 464

с. Чалтырь

О порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при формировании единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», порядком межведомственного взаимодействия по выявлению детского (семейного) неблагополучия и алгоритмов реагирования в случаях получения информации о детском (семейном) неблагополучии, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.03.2024 № 2.3-П/12 Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при формировании единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

ПОРЯДОК
межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы
профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних при формировании
единого муниципального банка данных семей,
находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Единый муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (далее - банк данных) - совокупность информационных ресурсов, сформированных на муниципальном уровне, содержащих документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципального образования «Мясниковский район».

1.2. Участниками формирования и использования банка данных являются муниципальные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Органы и учреждения системы профилактики осуществляют пользование банком данных семей посредством обмена служебной информацией.

1.4. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении (далее - семей), осуществляется на основе критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

1.5. Оператором банка данных является отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации Мясниковского района.

2. Критерии отнесения семей к категории находящихся
в социально опасном положении

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним в жилом помещении;

- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям;

- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;

- необучение детей в школе;

- отсутствие связи родителей со школой;

- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.

2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);

- применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение детей в противоправные действия.

2.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;

- употребление психоактивных веществ;

- занятие бродяжничеством;

- занятие попрошайничеством;

- занятие проституцией;

- другие правонарушения.

2.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;

- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;

- деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;

- антиобщественные установки и ориентации;

- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

3. Основные цели формирования и использования банка данных

3.1. Создание единого межведомственного информационно-правового пространства для организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Организация условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семей как важнейшего социального института.

3.3. Профилактика правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в Мясниковском районе.

3.4. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Основные задачи

4.1. Оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

4.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

4.3. Осуществление информационного обмена между субъектами профилактической деятельности на различных уровнях управления.

4.4. Разработка и реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

5. Механизм выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и организация учета информации о семьях в банке данных

5.1. Банк данных формируется на основе сведений о выявленных семьях, предоставляемых органами и учреждениями системы профилактики.

5.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проводится органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам исполнения должностных обязанностей специалистами этих органов, в том числе с использованием информации, полученной от населения.

5.3. Орган, выявивший семью, находящуюся в социально опасном положении, не позднее 3-х календарных дней после выявления проводит:

- первичное обследование жилищно-бытовых условий семьи (ЖБУ) с обязательным участием специалиста органа опеки и попечительства отдела образования Мясниковского района;

- заполняет карту учета семьи, находящейся в социально опасном положении;

- готовит представление о постановке семьи на учет, к представлению прикладывает акт ЖБУ и карту семьи;

- незамедлительно направляет представление и пакет документов (акт ЖБУ, карту учета семьи) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района (далее – КДН и ЗП).

5.4. Основанием для включения семей в банк данных является постановление КДН и ЗП.

5.5. КДН и ЗП:

- на основании акта ЖБУ и карты семьи определяет статус семьи;

- на ближайшем заседании рассматривает вопрос о постановке семьи на профилактический учет;

- определяет основной и вспомогательные субъекты профилактики, работающие с данной семьей;

- направляет постановление о постановке семьи во все заинтересованные субъекты профилактики;

- утверждает индивидуальную программу реабилитации семьи;

- постановлением снимает семью с учета.

5.6. Основной субъект профилактики:

5.6.1. Формирует личное дело семьи, которое содержит:

- акт первичного обследования семьи, находящейся в социально опасном положении;

- постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет;

- карту семьи;

- представление о постановке семьи на учет;

- индивидуальную программу комплексной реабилитации семьи;

- патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации;

- акт контрольного обследования семьи;

- ходатайство о снятии семьи с учета;

- постановление КДН и ЗП о снятии семьи с учета.

5.6.2. Вместе со вспомогательными субъектами составляет индивидуальную программу комплексной реабилитации и подает ее в КДН и ЗП для утверждения.

5.6.3. Вместе со вспомогательными субъектами составляется план проведения реабилитационных мероприятий.

5.6.4. Ведёт патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации.

5.6.5. Собирает со всех субъектов, работающих с семьями, информацию и передает ответственному секретарю КДН и ЗП ежеквартальные отчеты, которые предоставляют в следующие сроки:

до 15 марта, до 10 июня, до 15 сентября, до 5 декабря.

5.7. Вспомогательный субъект профилактики:

5.7.1. Вместе с основным субъектом осуществляет индивидуальную программу комплексной реабилитации; составляет план проведения реабилитационных мероприятий, включая в него мероприятия.

5.7.2. Ведет патронажный лист с описанием проводимых с семьей мероприятий, предусмотренных в рамках осуществления патронажа с выводами о ситуации.

5.7.3. Передает основному субъекту профилактики ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, патронажный лист с информацией о проделанной работе с семьей.

5.8. Если основной субъект профилактики принял решение о снятии семьи с учета по следующим основаниям:

- ситуация в семье изменилась в лучшую сторону;

- семья переехала в другой район, город, государство;

- родителей лишили родительских прав;

- дети достигли совершеннолетия;

- изменение факта гражданского состояния,

то он должен: подать ходатайство в КДН и ЗП, акт контрольного обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи.

В случае принятия решения КДН и ЗП о снятии семьи с учета, основной субъект профилактики, собрав все документы со вспомогательных субъектов, работающих с данной семьей, сдает сформированное личное дело ответственному секретарю КДН и ЗП под подпись.

5.9. Отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации Мясниковского района вносит информацию о семье в банк данных; обеспечивает обработку, хранение электронной версии банка данных, ее доступ для специалистов органов и учреждений системы профилактики; ежеквартально передает информацию (на электронном и бумажном носителях) в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (приложение №4 к настоящему порядку) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.10. Индивидуальную реабилитационную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляют все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.11. Ответственность за своевременное, достоверное и качественное представление сведений в банк данных возлагается на руководителей органов или учреждений системы профилактики.

6. Контроль выявления, учета и организации индивидуальной профилактической работы с семьями

6.1. Координацию работы по выявлению, учету семей и организации профилактической деятельности осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района, анализируя результаты работы на заседаниях.

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мясниковского района в пределах своих полномочий в установленном порядке осуществляет контроль деятельности органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, учета семей и организации профилактической работы с семьями.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение №1
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

АКТ
жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия семьи)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата _____ рождения

Место работы _____

должность _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата _____ рождения

Место _____ работы

_____ должность

_____ Адрес проживания

_____ Телефон

Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние):

_____ Проблемы семьи (на основе соответствия критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении):

_____ Заключение специалистов о необходимости постановки семьи на учет: _____

—.

Подписи специалистов, составивших акт:

_____ ФИО.

_____ ФИО.

_____ ФИО.

« _____ » _____ 20__ год

Приложение №2
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

**Карта учета семьи,
находящейся в социально опасном положении**

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью

2. Дата выявления: ____ ____ 20__ года

3. Основание: постановление КДН и ЗП от ____ ____ 20__ года №

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

4. Сведения о семье: категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Количество членов семьи _____, в т. ч. несовершеннолетних _____

Доход на одного члена семьи (со слов) _____, источник дохода _____

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Дополнительная информация _____

5. Состав семьи:

5.1. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место _____ работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Отец: фамилия _____ имя _____

_____ отчество _____

Место _____ работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Опекун _____ (попечитель): фамилия _____ имя _____

_____ отчество _____

Место _____ работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:

1. ФИО несовершеннолетнего _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Место _____ жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях (ПДН ОВД, КДН, др.) _____

2. ФИО несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях (ПДН ОВД, КДН, др.) _____

3. ФИО несовершеннолетнего _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Место _____ жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Место _____ учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях (ПДН ОВД, КДН, др.) _____

4. ФИО _____ несовершеннолетнего _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Место _____ жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

Место _____ учебы,
работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.) _____

5. ФИО _____ несовершеннолетнего _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

Место _____ жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

—

—

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.) _____

6. ФИО несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

—

Место _____ жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

—

Место учебы, работы _____

—

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.) _____

6.*Перечень проведенных мероприятий, их итоги _____

—

—

—

7.*Отметка о снятии семьи с учета в областном банке данных:

7.1 Постановление КДН и ЗП от _____ 20__ года № _____

7.2. В связи с _____

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, оформившего карту) (подпись)

(ФИО)

*пп. 6 и 7 заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

Приложение №3
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

**Индивидуальная комплексная программа реабилитации
семьи, находящейся в социально опасном положении**

«__» _____ 20__ г.
(дата начала реабилитации)

«__» _____ 20__ г.
(дата окончания реабилитации)

Семья _____

ФИО родителей (законных представителей), все сведения о родителях отдельно

Статус семьи: _____

Сведения о детях: _____

(ФИО детей, данные о детях)

Разработчик программы (основной субъект): _____

Исполнители программы (вспомогательные субъекты): _____

Основание постановки на учет: _____

Порядок постановки на учет: _____

Проблемы семьи	Программа реабилитации			Выполнение программы реабилитации		
	Необходимые мероприятия	Исполнители	Срок	Сведения о проделанной работе	Исполнитель	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Анализ результатов реализации программы: _____

Вывод: _____

Решение: _____

Продолжить проведение профилактической работы с «_____» _____ 20____ г.

Внести изменения в программу _____

Снять с учета с «_____» _____ 20____ г. в связи _____

Критерии постановки на учет:

- 2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних;
- 2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка;
- 2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи;
- 2.4. Вовлечение детей в противоправные действия;
- 2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей.

Органы и учреждения системы профилактики:

- 5.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.2. Органы управления социальной защитой населения;
- 5.3. Органы управления образованием;
- 5.4. Органы по делам молодежи;
- 5.5. Органы управления здравоохранением;
- 5.6. Органы службы занятости;
- 5.7. Органы внутренних дел;
- 5.8 Специализированные учреждения для несовершеннолетних органов социальной защитой населения;
- 5.9. Другие органы.

Причины снятия с учета:

- 11.1. Совершеннолетие детей;
- 11.2. По результатам проводимой коррекционно-реабилитационной работы;
- 11.3. По факту лишения родителей родительских прав;
- 11.4. Другое (указать в примечании к отчету).

Приложение №5
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

Патронажный лист

Семья: _____

ФИО родителей (законных представителей)

Домашний адрес: _____

Период: _____

№ п/п	Необходимые мероприятия	Дата мероприятия	Сведения о проделанной работе	Исполнитель

*Наименование субъекта _____

подпись

ФИО

*Патронажный лист, подписанный руководителем вспомогательного субъекта профилактики, подается руководителю основного субъекта профилактики. Руководитель основного субъекта профилактики подает информацию в КДН и ЗП в установленные пунктом 5 сроки.

Приложение №6
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

Председателю КДН и ЗП

от _____

(субъект профилактики)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим Вас рассмотреть вопрос о постановке семьи
_____, проживающей
по адресу: _____, на учет
в районный банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся
в социально опасном положении на основании (по причине) _____

(дается подробное обоснование с изложением имеющихся фактов)

ФИО и должность лица,
представляющего субъект профилактики

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

Приложение №7
к порядку межведомственного взаимодействия
органов и учреждений системы профилактики
семейного неблагополучия, безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
при формировании единого муниципального
банка данных семей, находящихся
в социально опасном положении

Председателю КДН и ЗП

от _____

(субъект профилактики)

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас рассмотреть вопрос о снятии семьи _____,
проживающей по адресу _____,
с учета в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся
в социально опасном положении по причине _____

(подпись)

ФИО и должность лица,
представляющего субъект профилактики
« _____ » _____ 20 _____ г